

**Republika Hrvatska
Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne
transformacije**

**Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno
okruženje, P167247**

**PLAN UPRAVLJANJA OBAVEZA ZA OKOLIŠNA I
DRUŠTVENA PITANJA (ESCP)**

svibanj, 2025.

PLAN OBAVEZA ZA OKOLIŠNA I DRUŠTVENA PITANJA

1. Republika Hrvatska provodi Projekt učinkovitog pravosuđa za bolje poslovno okruženje (Projekt) putem Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (MPUDT) kao glavne provedbene agencije. Međunarodna banka za obnovu i razvoj (Banka) pristala je osigurati financijska sredstva (P167247) za Projekt, kako je utvrđeno u navedenom ugovoru.
2. Republika Hrvatska će donijeti materijalne mjere i provoditi aktivnosti kako bi se Projekt provodio u skladu s Okolišnim i socijalnim standardima (ESS). Ovim se Planom obaveza za okolišna i društvena pitanja (ESCP) utvrđuju materijalne mjere i aktivnosti, cjelokupna dokumentacija i planovi te njihov vremenski raspored.
3. Republika Hrvatska će biti usklađena s odredbama svih drugih dokumenata o zaštiti okoliša i društvenim pitanjima koji se zahtijevaju u sklopu Okolišnog i društvenog okvira te se navode u ovom Planu obaveza za okolišna i društvena pitanja, a kao što su Kontrolni popisi Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima, Planovima upravljanja kulturnom baštinom, Planom uključivanja dionika, Postupcima upravljanja radom i vremenskim rasporedima koji se navode u tim dokumentima o zaštiti okoliša i društvenim pitanjima.
4. Republika Hrvatska je odgovorna postići usklađenost sa svim zahtjevima Plana obaveza za okolišna i društvena pitanja i kada određene mjere i aktivnosti provodi Ministarstvo, agencija ili jedinica navedena u točki 1.
5. Republika Hrvatska nadzire i izvještava o provedbi materijalnih mjera i aktivnosti koje se navode u ovom Planu obaveza za okolišna i društvena pitanja kako se zahtijeva Planom obaveza za okolišna i društvena pitanja te u skladu s uvjetima ugovora, a Banka će pratiti napredak i ostvarenje materijalnih mjera i aktivnosti tijekom provedbe Projekta.
6. Kako je usuglašeno između banke i Republike Hrvatske, tijekom provedbe Projekta se Plan obaveza za okolišna i društvena pitanja može s vremena na vrijeme revidirati kako bi se u njemu odrazilo prilagodljivo upravljanje promjenama na Projektu i nepredviđenih okolnosti ili uslijed procjene rezultata Projekta koja je provedena u sklopu samo Plana obaveza za okolišna i društvena pitanja. U tim će okolnostima Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (za Republiku Hrvatsku) usuglasiti oko promjena s Bankom te će ažurirati Plan obaveza za okolišna i društvena pitanja kako bi isti odražavao promjene. Sporazum o promjenama Plana obaveza za okolišna i društvena pitanja će biti dokumentiran putem razmjene pisama koje potpisuju Svjetska banka i Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (za Republiku Hrvatsku). Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije u najbržem roku objavljuje ažurirani Plan obaveza za okolišna i društvena pitanja.
7. Ako zbog promjena na Projektu, nepredviđenih okolnosti ili rezultata Projekta dođe do promjena u odnosu na rizike i utjecaje tijekom provedbe Projekta, Republika Hrvatska će omogućiti dodatna sredstva, ako je potrebno, za provedbu aktivnosti i mjera za rješavanje takvih rizika i utjecaja koje mogu uključivati utjecaje na okoliš koji su povezani s izgradnjom (npr. uklanjanje azbesta i odlaganje otpada), zdravljem i sigurnošću (npr. stabilnost građevina, nezgode, itd.) kao i utjecaji koji se odnose na baštinu (slučajni nalazi, dodatne potrebe ili zahtjevi za konzervaciju i sl.).

MATERIJALNE MJERE I AKCIJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKT
PRAĆENJE I IZVJEŠĆIVANJE			
A.	REDOVITO IZVJEŠĆIVANJE Pripremati i podnositi Banci redovita izvješća o praćenju društvenih, zdravstvenih i sigurnosnih rezultata na Projektu, uključujući provedbu ESCP-a, Plana uključivanja dionika (SEP) i SEP-ova za svaku specifičnu lokaciju i svih dokumenata o dubinskoj analizi okolišnih i društvenih pitanja koji se ili će se pripremati i provoditi (Kontrolni popis ESMP i Plan upravljanja kulturnom baštinom, ovisno o vrsti potprojekta) na Projektu u obliku i sa sadržajem koje Banka smatra prihvatljivim.	<i>Polugodišnja izvješća tijekom provedbe Projekta u vezi s izvješćima o napretku projekta ili kako je usuglašeno nakon provjere napretka.</i>	<i>Jedinica za provedbu projekta (JPP) s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (MPUDT).</i>
B.	INCIDENTI I NESREĆE U roku od 24 sata prijaviti svaki incident ili nesreću povezanu s projektom, tj. incident ili nesreću koja utječe na njega ili ima ili bi mogla imati značajan štetan učinak po okoliš, zajednice na koje utječe projekt, javnost ili radnike, na primjer, nezgode na radu koje bi mogle dovesti do ozbiljnih ili manje ozbiljnih ozljeda, padovi, prometne nesreće, veća izlijevanja kemikalija, ulja, goriva itd. MPUDT će dostaviti dovoljno detaljnih informacija u vezi s incidentom ili nesrećom i navesti mjere koje se trenutno poduzimaju radi rješavanja te uključiti sve informacije prikupljene od izvođača/podizvođača ili nadzornog inženjera. Zahtjevi za prijavljivanje incidenata i nesreća bit će uključeni u priručnike za provedbu projekta.	<i>Nakon što se incident ili nesreća zabilježe, potrebno je odmah obavijestiti voditelja radne skupine Svjetske banke.</i>	<i>Jedinica za provedbu projekata (JPP) Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (MPUDT)</i>

MATERIJALNE MJERE I AKCIJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKT
C.	MJESEČNI IZVJEŠTAJI IZVOĐAČA Izvođači će mjesečna izvješća o praćenju dostavljati Jedinici za provedbu projekta.	Mjesečno i na zahtjev JPP-a (u slučaju slučajnih ili neočekivanih situacija)	JPP je odgovoran za uključivanje članka u ugovor Izvođač radova
ESS 1: PROCJENA I UPRAVLJANJE OKOLIŠNIM I DRUŠTVENIM RIZICIMA I UTJECAJIMA			
1.1	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA Uspostaviti organizacijsku strukturu (JPP) s kvalificiranim osobljem koja pruža podršku upravljanju okolišnim i društvenim rizicima na projektu, uključujući stručnjake za okoliš i društvena pitanja koje su odgovorne za osiguravanje potpune usklađenosti s Okolišnim i društvenim okvirom i relevantnim instrumentima.	Organizacijska struktura koja uključuje stručnjake za okolišna i društvena pitanja uspostavlja se nakon što Projekt stupi na snagu. Tijekom provedbe Projekta je potrebno održati organizacijsku strukturu, uključujući stručnjake.	MPUDT

MATERIJALNE MJERE I AKCIJE	VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKT
1.2. OKOLIŠNA I SOCIJALNA PROCJENA Na način koji Svjetska banka smatra zadovoljavajućim, redovito ažurirati, ponovno objavljivati, javno se savjetovati i provoditi kontrolne popise Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima (ESMP), Planove upravljanja kulturnom baštinom (CHMP) i Planove uključivanja dionika za potprojeke u Zagrebu (faza I), Varaždinu i Kutini. Projektni Plan uključivanja dionika će biti pripremljen kao alat za utvrđivanje, uključivanje i prikupljanje povratnih informacija od različitih dionika na razini projekta i potprojekta, ali i za utvrđivanje i upravljanje društvenim i okolišnim rizicima i utjecajima projekta te predlaganje odgovarajućih mjera ublažavanja za provedbu tijekom realizacije projekta.	<i>Kontrolni popisi za Zagreb i Kutinu su pripremljeni, objavljeni te je prije procjene provedeno savjetovanje. Kontrolni popis Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima za Zagreb faza I je ažuriran i ponovno objavljen u veljači 2021. prije provedbe natječaja za provedbu radova. Kontrolni popisi Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima će biti ažurirani, ponovno objavljeni i savjetovani prije provedbe natječaja za provedbu radova (za Varaždin i Kutinu).</i> <i>Plan upravljanja kulturnom baštinom za Zagreb faza I je pripremljen, objavljen i provedeno je savjetovanje, a po potrebi će biti ažuriran i ponovno objavljen prije natječaja za provedbu radova. Nakon što se sastave, Kontrolni popisi Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima se provode tijekom čitave provedbe Projekta. Kontrolni popisi Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima će se po potrebi ažurirati kako bi bili u skladu s konačnim nacrtima te će se dostaviti Banci na odobrenje prije pokretanja natječaja za radove na odgovarajućim lokacijama. Nakon što su odobreni, Kontrolni popisi Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima se provode tijekom čitave provedbe Projekta.</i> <i>Inicijalni Plan uključivanja dionika pripremljen je prije procjene projekta te ažuriran, javno savjetovan i ponovno objavljen u ožujku 2023.</i>	<i>MPUDT priprema Kontrolne popise Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima ili ažurira postojeće kao i Plan upravljanja kulturnom baštinom uz podršku JPP-a.</i> <i>Kontrolni popis Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima provodi izvođač radova i nadzorni inženjer.</i> <i>Plan uključivanja dionika provoditi JPP.</i>

MATERIJALNE MJERE I AKCIJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKT
1.3.	ALATI I INSTRUMENTI ZA UPRAVLJANJE Na način koji SB smatra prihvatljivim pripremiti, provesti javno savjetovanje i provoditi Kontrolne liste Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima (ESMP) i Plan upravljanja kulturnom baštinom za potprojekt u Varaždinu.	Kontrolni popis za Varaždin je pripremljen, provedeno je javno savjetovanje te je objavljen u ožujku 2025.	MPUDT će pripremiti Kontrolne popise Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima Kontrolni popis Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima provodi izvođač radova i nadzorni inženjer. Plan uključivanja dionika provoditi JPP.
1.4	UPRAVLJANJE IZVOĐAČIMA MPUDT će razviti i implementirati postupke za upravljanje izvođačima i podizvođačima. Uključiti obvezu izrade Plana zaštite okoliša, zdravlja i sigurnosti (EHS)/postupaka za upravljanje radom (LMP) u ugovore s izvođačima i podizvođačima. Obveze zaštite okoliša i društvene obveze će biti uključene u natječajnu dokumentaciju, uključujući ugovore.	Prije izrade dokumentacije o nabavi. Prije potpisivanja ugovora Implementacija alata i instrumenata upravljanja koji su potrebni tijekom provedbe projekta Nadzor nad izvođačima tijekom provedbe projekta	JPP
ESS 2: RAD I RADNI UVJETI			
2.1	POSTUPCI UPRAVLJANJA RADOM Tijekom provedbe projekta razraditi, održavati i implementirati postupke upravljanja radom u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i ESS2 te osigurati da su dostupni radnicima na projektu i svim angažiranim podizvođačima. Postupci upravljanja radom (LMP) bavit će se svim pitanjima utvrđenim u ESS2, uključujući primjenjive zahtjeve u vezi s nediskriminacijom i jednakim mogućnostima. Ažuriranje, usvajanje i implementacija postupaka za upravljanje radom koji su razvijeni za Projekt.	Postupci za upravljanje radom će se poboljšavati tijekom provedbe Projekta. Prije obavljanja radova. Postupci za upravljanje radom koji će se primjenjivati tijekom provedbe projekta	JPP
2.2	ŽALBENI MEHANIZAM ZA RADNIKE NA PROJEKTU Razviti, održavati i upravljati žalbenim mehanizmom za projektne radnike kako je opisano u Postupcima za upravljanje radovima i u skladu s nacionalnim radnim zakonodavstvom i zahtjevima ESS2, srodnim pitanjima rada i zapošljavanja. Žalbeni mehanizmi trebaju biti dostupni i u najkraćem vremenu objavljeni radnicima na Projektu u skladu s ESS2 i hrvatskom radnom zakonodavstvu.	Žalbeni mehanizam na Projektu je razvijen i održavat će se i provoditi tijekom provedbe projekta. Informacije o žalbenom mehanizmu se diseminiraju među projektnim radnicima.	JPP Financiranje iz projektnih resursa i proračuna izvođača

MATERIJALNE MJERE I AKCIJE		VREMENSKI OKVIR	ODGOVORNI SUBJEKT
2.3	- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 102/15, 94/18, 96/18) Razviti i provoditi mjere zaštite zdravlja i zaštite na radu (OHS), uključujući mjere pripravnosti i reagiranja na hitne situacije, obuku projektnih radnika radi povećanja svijesti o mogućim rizicima (OZO, prva pomoć, oprema za gašenje požara, itd.), ozljedama i ublažavanju utjecaja na lokalne zajednice.	Ugovorna obveza Zadržava se tijekom provedbe Projekta Prije početka radova na svim lokacijama. Postupci za upravljanje radom koji će se primjenjivati tijekom provedbe projekta	Izvođači
ESS 3: UČINKOVITOST RESURSA I SPRJEČAVANJE ONEČIŠĆAVANJA I UPRAVLJANJE			
3.1	UČINKOVITOST RESURSA I SPRJEČAVANJE ONEČIŠĆENJA I UPRAVLJANJE: Izvođač će razviti i provoditi mjere i radnje definirane Kontrolnim popisima Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima. Potrebno je identificirati i nadzirati tokove onečišćenja koji će nastajati na pojedinim lokacijama.	Ugovorna obveza Zadržava se tijekom provedbe Projekta.	Izvođači
ESS 4: ZDRAVLJE I SIGURNOST ZAJEDNICE			
4.1	PLAN UPRAVLJANJA PROMETOM: Uspješni izvođač je dužan podnijeti preliminarni Plan upravljanja prometom u sklopu svoje ponude. Ažurirani Plan upravljanja prometom će biti dostavljen te će biti sastavio dio Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima ili odgovarajućeg Kontrolnog popisa.	Tijekom provedbe projekta	Izvođač radova
4.2	SAVJETOVANJE I SVJESNOST ZAJEDNICE: Pripremiti, usvojiti i provesti mjere i aktivnosti za procjenu i upravljanje posebnim rizicima i utjecajima Projekta na zajednicu te uključiti te mjere u Kontrolne popise Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima.	Kontrolni popisi Plana upravljanja okolišnim i društvenim pitanjima objavljuju uz planiranje odgovarajućeg vremena da bi se olakšala javna savjetovanja prije početka radova. Žalbeni mehanizmi će biti dostupni tijekom provedbe projekta Tijekom provedbe projekta	JPP
ESS 8: KULTURNA BAŠTINA			
8.1	SLUČAJNI NALAZI: Postupci slučajnih nalaza bit će sastavni dio svih ugovora koji uključuju radove u okviru projekta.	Prije početka radova i tijekom cijele gradnje. Tijekom provedbe projekta	Izvođači
8.2	PLANOVI UPRAVLJANJA KULTURNOM BAŠTINOM: Na način koji SB smatra zadovoljavajućim ažurirati, ponovno objaviti i provoditi planove upravljanja okolišem i kulturnom baštinom za Zagreb	Pripremiti prije procjene, ažurirati i ponovno objaviti prije nadmetanja, ako je potrebno, implementirati tijekom provedbe Projekta	JPP
ESS 10: UKLJUČIVANJE DIONIKA I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA			

10.1	PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA: Razviti, objaviti i implementirati Plan uključivanja dionika (SEP) na Projektu i potprojektne PUD-ove u skladu s ESS10 i na način prihvatljiv Banci Plan uključivanja dionika (SEP) na Projektu i potprojektne PUD-ovi mogu se po potrebi mijenjati i ažurirati (i ponovno objaviti) i tijekom provedbe projekta.	<i>Inicijalni Plan uključivanja dionika pripremljen je prije procjene projekta te ažuriran, javno savjetovan i ponovno objavljen u ožujku 2023.</i> <i>Plan uključivanja dionika (SEP) na Projektu i potprojektne PUD-ovi provode se tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta.</i>	JPP
10.2	ŽALBENI MEHANIZAM: Pripremiti, usvojiti, održavati i upravljati žalbenim mehanizmom na način opisan u Planu uključivanja dionika. Plan uključivanja uključuje obvezu da dionike obavijesti o žalbenom mehanizmu da bi se osiguralo da su pogođeni dionici svjesni njegovog postojanja i upoznati s postupkom podnošenja pritužbi i žalbi u okviru istog tog mehanizma.	<i>Tijekom provedbe projekta.</i> <i>Redovito održavanje baze podataka o pritužbama i žalbama.</i>	JPP
POTPORA KAPACITETIMA (OBUKA)			
CS1	MPUDT JPP ima stručnjaka za okolišna i društvena pitanja (ESS).	<i>Stručnjak za okolišna i društvena pitanja angažiran je od veljače 2021. godine</i>	JPP
CS2	Obuka nadležnog osoblja Ministarstva o: - Planu uključivanja dionika - Sastavljanju, ažuriranju i nadziranju Kontrolnih popisa Plana uključivanja dionika (SEP) na Projektu i potprojektne PUD-ov - Nadziranju provedbe Postupaka upravljanja radom i drugim relevantnim temama	<i>Tijekom provedbe projekta, najmanje jednom godišnje.</i>	JPP
CS3	Obuka za izvođače radova o provedbi dokumenata dubinske analize zaštite okoliša i društvenih pitanja	<i>Tijekom provedbe projekta, najbolje vrijeme je nakon potpisivanja ugovora i prije početka radova.</i>	JPP